

当社がデータベースとして保有する「個人情報」の開示手続き

当社がデータベースとして保有する個人情報は、ご本人様から所定の手続きにより請求があった場合、所定の方法にて開示いたします。下記請求書にて下記まで郵送にてご請求をお願いいたします。

なお、ご請求に当たってはご本人様確認のために運転免許証または健康保険証（ご住所の確認できるもの）の写しをご同封いただいております。

下記ご請求書が弊社到着後 2 週間以内に処理しその旨下記請求書にご記載のご住所宛にご通知申し上げます。

本手続きは「個人情報保護法」第 25 条に則り、開示させていただきます個人情報の対象を法律で定められている「保有個人データ」とさせていただきます。

個人情報開示請求書

開示請求者

ご住所

ご氏名

（開示を希望される対象の方がご同居のご家族の場合その方のご氏名）

ご家族ご氏名

お電話番号

ご請求日

年 月 日

ご指定のデータがありましたら丸印をつけてください

1. ホスピタリティポイントカード会員情報
できましたらポイントカード会員番号をご記入ください()
2. その他()
ご登録された店舗名がお分かりでしたらご記入ください。()

以上をご記入の上、書留郵便にて下記までお送りください。

〒154-8584 東京都世田谷区桜新町1-34-6

ロイヤルホールディングス株式会社 お客様相談室

【ご注意】

開示請求者は開示対象ご本人とさせていただきます。

開示請求者をご同居のご家族の場合に限って、ご家族の情報開示をいたします。

開示請求者のご本人確認のため、開示請求者の「運転免許証」または「健康保険証」（いずれも請求日現在有効なもので、ご記載のご住所が確認できるもの。運転免許証などで裏面にご住所記載の場合は表裏面とも）のコピーを必ずご同封してください。

恐れ入りますが本請求書の弊社までの郵送料につきましては、お客様にてご負担ください。

本請求書ご記載のお客様の情報は、開示請求にお答えするためにご記入いただくものですが、ご請求と回答の記録として弊社で保管をいたしますのでご了承願います。